

Согласовано
Председатель профкома
Мурз Ю.В.Мурдасова
протокол № 4 от «13» октября 2021г.

Утверждаю
Директор «СДЮТиЭ»
Боро И.Л.Бородов
Приказ № 98-0 от «15» октября 2021г.

Принято на общем собрании
протокол № 3 от «13» октября 2021г.

Согласовано педагогическим советом
Протокол № 3 от «14» октября 2021г.

Положение о методическом совете

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»**

Советского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021), Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Советского района г. Казани (далее «СДЮТиЭ»).

1.2. Методический совет «СДЮТиЭ» - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в «СДЮТиЭ», является постоянно действующим органом управления для рассмотрения профессиональных вопросов деятельности педагогических работников.

1.3. Положение утверждается приказом директора «СДЮТиЭ».

1.4. Решения методического совета «СДЮТиЭ» являются рекомендательными для педагогического коллектива «СДЮТиЭ».

II. Задачи и содержание деятельности методического совета

2.1. Главными задачами методического совета «СДЮТиЭ» являются:

- руководство методической и опытно-экспериментальной работой;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

2.2. Для решения основных задач методический совет:

- координирует совместно с администрацией «СДЮТиЭ» деятельность методических объединений педагогов дополнительного образования, оказывает им практическую помощь;
- способствует созданию и развитию методической базы «СДЮТиЭ»;
- проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- определяет приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы «СДЮТиЭ»;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в объединениях «СДЮТиЭ»;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода.

2.3. Методический совет решает определенную часть задач возложенных на «СДЮТиЭ»:

- удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне культурно-досуговых и массовых мероприятий;
- совершенствование образовательного процесса, форм и методов работы с учащимися;
- организация и проведение различного уровня методических семинаров для педагогов дополнительного образования;
- оказание методической помощи в обеспечении педагогов информацией о новых педагогических технологиях, содержании дополнительного образования и пособиях по различным разделам дополнительного образования.

III. Организация деятельности методического совета

3.1. Членами методического совета являются: директор, заместитель

директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, председатели методических объединений.

3.2. Председатель и секретарь методического совета избирается на заседании методического совета.

3.3. Заседания методического совета проводятся не реже 4-х раз в год.

3.4. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

3.5. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

3.6. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

3.7. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса «СДЮТиЭ» в части, их касающейся.

3.8. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

VI. Документация методического совета

4.1. Планы работы методического совета «СДЮТиЭ», отчеты по его деятельности ведет заведующий отделом методической работы «СДЮТиЭ».

4.2. Заседания методического совета «СДЮТиЭ» оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Каждый протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов методического совета входит в номенклатуру дел «СДЮТиЭ» и хранится в нем постоянно.

4.5. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью «СДЮТиЭ».

4.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляется директором «СДЮТиЭ».